

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail

Nazionalità
Data di nascita

FELLONI GIULIA
5, VIALE ZAGABRIA, 40127, BOLOGNA
327 5472629

giovannigiuliaf@gmail.com

ITALIANA

10/05/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

Novembre 2015 a Aprile 2019

OFFICINA DELLA BELLEZZA s.a.s di Ferro Lorenza & Co

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ARTIGIANATO
ESTETISTA

Svolgo tutte le attività presenti nel centro estetico: estetica di base (manicure, pedicure, cerette, e massaggi), servizi beauty (permanente ciglia, tinta ciglia, sopracciglia, make up) utilizzo di apparecchi elettromeccanici (epilazione laser e luce pulsata, radiofrequenza, transdermica, dermoabrasione, macchinari con stimolazione vacuum (lpg e icoone).

Mi occupo inoltre della gestione del centro estetico con relativa organizzazione del piano lavorativo e seguo la parte commerciale relativa alla vendita di percorsi di trattamenti e/o prodotti partner dell'azienda.

Novembre 2012 a novembre 2015

GAIA PIU' S.R.L.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMMERCIO
APPRENDISTA ESTETISTA

Mi occupo sia di estetica tradizionale (cerette, massaggi, mani e piedi) che di macchinari quali radiofrequenza, ultrasuoni, onda acustica, laser, ossigeno terapia e luce pulsata.

Lavorando con la maggior parte dei clienti attraverso abbonamenti mi sono state insegnate le tecniche di marketing per svolgere al meglio una consulenza.

Essendo un centro specializzato sia in estetica che nella cura del capello mi sono state fornite le basi di tricologia, quali lavaggio dei capelli e utilizzo di macchinari come laser, tricopressino ed ossigeno e le basi di implantologia come fase igienica, colore e piega.

2011 - 2012

GELATERIA FIOR FIORE

- Tipo di azienda o settore

COMMERCIO

- Tipo di impiego

BANCONISTA

- Principali mansioni e responsabilità

Addetta al servizio a banco di cibi e bevande (gelati, frappè, piadine e caffetteria).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015 - 2016

CORSI DI FORMAZIONE PER APPRENDISTI PRESSO ISCOM DI BOLOGNA

2013 - 2015

CORSI DI FORMAZIONE PER APPRENDISTI PRESSO FORMART DI CASTEL MAGGIORE

2011 – 2012

ATTESTATO DI ESTETISTA CONSEGUITO PRESSO LA SEM (SCUOLA DI ESTETICA MODERNA) DI BOLOGNA

2004 – 2010

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA presso LICEO SCIENTIFICO N. COPERNICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

Fin da bambina ho sempre desiderato lavorare a stretto contatto con il pubblico perché ritengo che, nonostante alle volte sia stressante, relazionarsi con tante diverse realtà è ciò che mi porta a fine giornata ad essere soddisfatta del mio operato. Il team lavorativo ed il pubblico sono le due componenti fondamentali che mi permettono ogni giorno di andare al lavoro col sorriso piena di voglia di fare. Ritengo altrettanto importante la comunicazione ed il confronto tra colleghi e clienti che ti permette di migliorare sempre più sia le tecniche relazionali che quelle lavorative. Penso che, indipendentemente dal ruolo che si ricopre, il lavoro di squadra sia fondamentale per far ottenere all'azienda il massimo risultato. Alla base di ogni lavoro ci dovrebbero essere sia le gratificazioni che ti fanno capire che ciò in cui metti passione viene apprezzato che le critiche costruttive che ti permettono di migliorare sempre più.

Nonostante mi sia addentrata nel mondo lavorativo da pochi anni, ho acquisito una certa capacità organizzativa e allo stesso tempo anche critica che mi ha permesso di migliorare il mio operato sia singolarmente che in collaborazione con i miei colleghi al fine di ottenere un unico risultato il più positivo possibile. Quando si lavora in gruppo, occorre riuscire a stabilire un obiettivo comune e lavorare in sinergia al fine di ottenerlo, penso che ciò che debba emergere sia il risultato finale a prescindere dal singolo elemento perché comunque se si tratta di una persona valida riesce in ogni caso a distinguersi.

Il mondo dell'estetica è un settore in continua evoluzione ed è fondamentale mantenersi aggiornati avvalendosi di corsi di formazione che nell'azienda in cui lavoro vengono svolti periodicamente da personale specializzato inviato dalla casa madre.

Per quanto riguarda l'attività di marketing utilizzo il computer per aggiornare il sito ed inoltre abbiamo programmi dedicati per gestire al meglio la nostra attività come l'agenda degli appuntamenti e la cassa. Utilizzo inoltre word, power point ed excel.

Ritengo che la mente sia il motore che ci permette di essere ciò che siamo o che vogliamo essere, perciò è bene "nutrirla" utilizzando gli strumenti che più le aggradano come la lettura di un buon libro che può arricchire non solo la mente ma anche lo spirito. La musica, inoltre, ricopre un ruolo importante non solo nella sfera personale ma anche nel mio lavoro perché mi permette di rilassarmi e trasferire questo benessere anche al cliente.

AUTOMUNITA – PATENTE B

L'invio della presente richiesta fa prova dell'ottenuto consenso del trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196

Giulia Felloni